

敏惠專校102學年度第1學期第1次教務會議會議記錄

時間：102 年 09 月 5 日(星期四) 08:30-10:00

地點：A212視聽教室

主席：謝○○主任

紀錄：余○○

出席人員：如簽到表

壹、主席報告：

歡迎各位委員蒞臨，此次教務會議乃開學前例行會議，主要修訂法規與一些課程並審定教科書，還請多多提供意見

貳、上次會議(102.05.30)提案決議執行情形：

- 一、牙體技術科三年級學生罷考局部活動義齒技術學(第一次重考)之後續處理，決議：學生於7/4下午12:50~13:40舉行補考。
- 二、修訂延修生重（補）修學分實施辦法，決議：通過。
- 三、修訂學生重（補）修辦法，決議：通過。
- 四、修定修訂寒暑期開班授課辦法，決議：通過。
- 五、討論102學年度新生體檢於9/26（W4）、27（W5）日上午08:00-12:00舉行，決議：通過。
- 六、審議102學年度技職教育再造方案-落實學生校外實習課程計畫，決議：通過。
- 七、審議102學年度技職教育再造方案-遴聘業界專家協同教學計畫，決議：通過。

參、業務報告：

一、課務組

(一)本校102學年度教育部技職再造方案－「落實學生校外實習、教師赴公民營機構研習、業界專家協同教學」第一次聯合訪視計畫已於8/15結束，感謝各單位的配合與支援。訪視委員意見整理如下：

- 1.教師赴公民營的目的是讓老師提升實務能力，所以各科將來在提計畫案時如果是玩樂性質較高，這些計畫較不容易通過，因為不符合教師赴公民營的目的。
- 2.請各科與職涯發展組審視實習相關辦法與實習委員會實施要點，部分法規過久未修正。實習委員會應加入各界代表如廠商、學生、家長。
- 3.學生實習成果的回饋，如成果展、作業…等。
- 4.實習場所的檢核機制，如實習場所的評估、輔導、學生實習單位的分配、實習相關權利義務的告知、實習適應不良的處理與後續輔導。
- 5.自103年起技職再造的第二期就是要把「落實學生校外實習、教師赴公民營機構研習、業界專家協同教學」三個計畫串聯起來，因此各科要思考這三個計畫如何串聯，技職再造的第二期仍就是分三年執行，第一年各校可提1/3的科系，8/26、8/28、8/29這三天會在全省辦理三場公聽會，學校可聽一下南部場的，公文應該已來到學校了。
- 6.業界專家協同教學的履歷表需請業師簽章。

(二)目前各科配課資料尚未齊全，因此尚無法進行102學年度第一學期的排課作業。

(三)上學期末進行學生選課滿意度問卷線上調查，問卷與結果統計一覽表如附件一。其中學生對於「網路連線速度及選課系統方面」最需要改進。

肆、討論提案：

提案一(課務組)

案由：審議 102 學年度業界專家協同教學課程與授課教師事宜，請討論。

說明：1.業界專家協同教學課程與業師資格依規定須經一定程序審核。

2.專案辦公室在 7/15 來 mail:計畫審查委員們對於 102 學年度業師協同教學計畫課程審查非常嚴格，表示該計畫已經執行第 4 年了，學校應該要執行更完善，在修正計畫對照表中委員審查意見提到，對於導論、概論、基礎理論性課程，委員們一致認為這都屬該科系基本課程，應由該科系專任老師自行授課，不需申請協同教學，因此教育部還是要請學校修正計畫書中所提此類的課程(例如 p.14【基礎護理學】)，因此課程是美容保健科提出的，故美保科將此課程修正為【膳食療養學】，因原本【基礎護理學】是二年級的課(有 4 班)，教師鐘點費為 43200 元，修正後教師鐘點費為 32400 元。

辦法：1. 102 學年度業界專家協同教學課程與授課教師一覽表如下。

學期	授課班級	科目	學分數	每週時數	總上課節次	協同教學總時數	本課程專任教師	業界教師	業界教師服務單位	業師職稱
102 上	護三忠~ 護三愛	內外科護理學實驗Ⅱ	1	2	36	12	白○○○ ○、劉○○、	洪○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 柳營分院	護理長
102 上	護三信~ 護三平	內外科護理學實驗Ⅱ	1	2	36	12	陳○○、 江○○		奇美醫療財團法人奇美醫院 柳營分院	護理部督導
102 上	護二忠~ 護二愛	基本護理學實驗Ⅱ	1	2	36	12	白○○、 劉○○、 陳○○、 楊○○、 李○○、 江○○	林○○	財團法人天主教聖馬爾定醫院/ 嘉義市	護理長、督導、 人力資源科主任、 管理中心主任
102 上	護二信~ 護二平	基本護理學實驗Ⅱ	3	3	54	18	陳○○、 黃○○、 梁○○、 蕭○○、 李○○、 葉○○	曾○○	財團法人天主教聖馬爾定醫院/ 嘉義市	副主任
102 上	專業選修	另類療法	2	2	36	12	陳○○、 黃○○、 梁○○、 蕭○○、 李○○、	方○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 /永康總院	護理長

							葉○○			
102 上	幼二忠	幼兒學習檔案	2	2	36	12	楊○○	黃○○	武聖幼稚園	園長
102 上	幼二孝	幼兒學習檔案	2	2	36	12	何○○	李○○	武聖幼稚園	園長
102 上	幼三忠	幼兒音樂律動	2	2	36	12	何○○	李○○	美育奧福音樂舞蹈中心	負責人
102 上	幼三孝	幼兒音樂律動	2	2	36	12	郭○○	洪○○	美育奧福音樂舞蹈中心	負責人
102 上	美四忠	膳食療養學	2	2	36	12	郭○○	洪○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 柳營分院	產前衛教師
102 上	美四孝	膳食療養學	2	2	36	12	林○○	楊○○		
102 上	美四仁	膳食療養學	2	2	36	12	林○○	楊○○、	蔡瑞頒診所	醫師
102 上	美三忠	醫學美容技術實驗	1	2	36	12		蔡○○	黃勇學皮膚科診/醫學美容 部	醫學美容執行 長
102 上	美三孝	醫學美容技術實驗	1	2	36	12	林○○	蔡○○	黃勇學皮膚科診/醫學美容 部	醫學美容執行 長
102 上	美三仁	醫學美容技術實驗	1	2	36	12	趙○○	許○○	黃勇學皮膚科診/醫學美容 部	醫學美容執行 長
102 上	牙二忠	牙科材料學實驗 I	2	4	72	24	趙○○	許○○	冠宏牙科材料有限公司	工程師
102 上	牙二孝	牙科材料學實驗 I	2	4	72	24	方○○	許○○	冠宏牙科材料有限公司	工程師

102 上	牙二仁	牙科材料學實驗 I	2	4	72	24	王○○	林○○	冠宏牙科材料有限公司	工程師
102 下	護二忠~ 護二愛	內外科護理學實驗 I	1	2	36	12	王○○	林○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 柳營分院	護理長
102 下	護二信~ 護二平	內外科護理學實驗 I	1	2	36	12	王○○	林○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 柳營分院	護理長
102 下	護一忠~ 護一愛	基本護理學實驗 I	1	2	36	12	白○○、 劉○○、 陳○○、 陳○○、 楊○○、 李○○、 江○○	郭○○	財團法人天主教聖馬爾定醫院/嘉義市	護理長、督導、 人力資源科主任、 管理中心主任
102 下	護一信~ 護一平	基本護理學實驗 I	1	2	36	12	白○○、 劉○○、 陳○○、 楊○○、 李○○、 江○○	吳○○	財團法人天主教聖馬爾定醫院/嘉義市	副主任
102 下	專業選 修	另類療法	2	2	36	12	陳○○、 黃○○、 梁○○、 蕭○○、	曾○○	奇美醫療財團法人奇美醫院 永康總院	護理長

							李○○、 葉○○			
102 下	幼三忠	幼兒園園務管理	2	2	36	12	陳○○、 黃○○、 梁○○、 蕭○○、 李○○、 葉○○	方○○	武聖幼稚園	園長
102 下	幼三孝	幼兒園園務管理	2	2	36	12	楊○○	黃○○	武聖幼稚園	園長
102 下	幼五忠	幼兒休閒教育活動	2	2	36	12	何○○	李○○	北極星活動企劃有限公司	公司負責人

2.課程申請表、業界專家履歷、課程大綱如附件二。

3.業界專家協同教學的履歷表需請業師簽章。

決議：通過。

提案二(課務組)

案由：修訂補救教學實施辦法，請討論。

說明：部分進行補救教學教師提出正課與實驗課程的補救教學之時間是一致的，基於公平原則，應該所有補救教學的科目皆可申請補修，故修正條文。

辦法：條文修正前後對照表如下：

敏惠醫護管理專科學校補救教學實施辦法要點修正對照表		
修正後	修正前	說明
第五條 實施辦法： 八、利用課餘時間實施補救教學，得以二小時申請一小時補休。	第五條 實施辦法： 八、 技術課程 利用課餘時間實施補救教學，得以二小時申請一小時補修。	多位老師反應補救教學的補修應有一致性與公平性

決議：1.因執行計畫案領取鐘點費者無法申請補休。

2.第五條第八款改為「補休」而非「補修」。

3.需考量到補救教學的學生人數與進行方式，故此提案緩議。

提案三(課務組)

案由：修訂敏惠醫護管理專科學校教學注意事項，請討論。

說明：修訂部份內容以符合現況。

辦法：

敏惠醫護管理專科學校教學注意事項修正對照表		
修正後	修正前	說明
刪除	二、課程規劃： (二) 護理科與幼保科學生學期中，會因實習的安排，而集中排課，也就是說，原每星期1小時的課，有幾個星期須補課可能變為每星期2小時或更多，以補足18週的上課時數。因此，實習班級的期中(末)考試時間另做安排。 (三) 夜間部假日班上課係以單或雙週集中方式排課。	1.護理科實習於二年級升三年級的暑假與四下五上辦理，牙技科實習於四下五上辦理，幼保科、美保科的實習安排於暑假，因此無集中排問題。 2.本校已無夜間部。
二、課程規劃： (七) 期中、期末考試	二、課程規劃： (七) 期中、期末考試	1. 期中、期末考試需大

4.任課教師請於考前二週依課務組統一的格式製作完成，將試卷 e-mail 給承辦人。 日間部試卷請 e-mail 至 hsinmei@ms1.mhchcm.edu.tw，黃心玫小姐分機：116。	4.任課教師請於考前一週依課務組統一的格式製作完成，將試卷 e-mail 給承辦人。 日間部試卷請 e-mail 至 hsinmei@ms1.mhchcm.edu.tw，黃心玫小姐分機：116。 夜間部試卷請 e-mail 至 shu-fang@ms1.mhchcm.edu.tw，鄭淑芳小姐分機：398。	量印製試卷，孔試卷印製不及，故於考前二週交卷。 2. 本校已無夜間部。
三、選修課之教學大綱於學生選課前上傳至教師資訊系統，其餘課程餘開學前上傳生教師資訊系統。	三、教學計畫表 (一) 繳交時間：開學後二週內。 (二) 繳交流程：科召集人→科主任→課務組長→教務主任。 (校外兼任教師請直接將電子檔案 e-mail 至 hsinmei@ms1.mhchcm.edu.tw)	1. 教育部一直要求學生選課前要上傳課程大綱，學校也一直配合辦理，故修正條文以符合現況。 2. 因教務系統資訊化，課程大綱教師直接上傳即可，不需交到教務處。

討論情形：

幼保科陳○○副主任：幼保科學生實習 1 學分為 2.5 學時，故有可能開學後 1~2 週仍會安排實習，因此「二、課程規劃：(二)」條文刪除不適當。

課務組：考量到條文的適用性，將此條文修改為「二、課程規劃：(二) 學生學期中，會因實習的安排，而集中排課，也就是說，原每星期 1 小時的課，有幾個星期須補課可能變為每星期 2 小時或更多，以補足 18 週的上課時數。因此，實習班級的期中(末)考試時間另做安排。」

陳○○老師：建議將試卷承辦人的姓名與郵件刪除，避免人員異動時還需修正的問題。

決議：1.修正後通過。

2.修正後條文如下：

敏惠醫護管理專科學校教學注意事項修正對照表		
修正後	修正前	說明
二、課程規劃： (二) 學生學期中，會因實習的安排，而集中排課，也就是說，原每星期 1 小時的課，有幾個星期須補課可能變為每星期 2 小時或更多，以補足 18 週的上課時數。因此，實習班	二、課程規劃： (二) 護理科與幼保科學生學期中，會因實習的安排，而集中排課，也就是說，原每星期 1 小時的課，有幾個星期須補課可能變為每星期 2 小時或更多，以補足 18 週的上課時數。因此，實習班	1. 本校各科皆有實習。 2. 本校已無夜間部。

級的期中(末)考試時間另做安排。 (三) 刪除。	級的期中(末)考試時間另做安排。 (三) 夜間部假日班上課係以單或雙週集中方式排課。	
二、課程規劃： (七) 期中、期末考試 4.任課教師請於考前二週依課務組統一的格式製作完成，將試卷 e-mail 給承辦人。	二、課程規劃： (七) 期中、期末考試 4.任課教師請於考前一週依課務組統一的格式製作完成，將試卷 e-mail 給承辦人。 日間部試卷請 e-mail 至 hsinmei@ms1.mhchcm.edu.tw 黃心玫小姐分機：116。 夜間部試卷請 e-mail 至 shu fang@ms1.mhchcm.edu.tw 鄭淑芳小姐分機：398。	1. 期中、期末考試需大量印製試卷，孔試卷印製不及，故於考前二週交卷。 2. 本校已無夜間部。
三、選修課之教學大綱於學生選課前上傳至教師資訊系統，其餘課程於開學前上傳至教師資訊系統。	三、教學計畫表 (一) 繳交時間：開學後二週內。 (二) 繳交流程：科召集人→科主任→課務組長→教務主任。 (校外兼任教師請直接將電子檔案 e-mail 至 hsinmei@ms1.mhchcm.edu.tw)	1. 教育部一直要求學生選課前要上傳課程大綱，學校也一直配合辦理，故修正條文以符合現況。 2. 因教務系統資訊化，課程大綱教師直接上傳即可，不需交到教務處。

提案四(美容保健科)

案由：修訂美容保健科 102 學年度專業選修課程『生活日文』變更名稱為『美容專業日文』

乙案，請討論。

說明：1.為提升美容保健科學生外語能力，增加海外實習機會，提升學生專業外語能力，需開設專業日語課程，原『生活日文』之課程名稱與通識中心開設之『觀光日文』有部分雷同，所以修正其課程名稱以期更符合本科需求。

2. 課程大綱，請參閱【附件三】。

決議：通過。

提案五 (美容保健科)

案由：美容保健科之『保健美容模組』必修課程學分數修正案，請討論。

說明：1.『保健美容模組』目前必修學分數為 14 學分，參詢自評委員與稽核委員建議修正為 10 學分，符合學生能力本位之目標，故需修正該課程模組之必修學分數。

2.修正情形如下表所示

	修正後		修正前	
必修課程	美容保健概論	(2/2)	美容保健概論	(2/2)
	醫學美容概論	(2/2)	醫學美容概論	(2/2)
	膳食療養概論	(2/2)	膳食療養概論	(2/2)
	中醫美容概論	(2/2)	中醫美容概論 I、II	(4/4)
	經絡理療	(2/2)	經絡理療	(2/2)
	臨床美容學	(2/2)	臨床美容學	(2/2)

決議：通過。

提案六(美容保健科)

案由：美容保健科新增『創意設計模組』乙案，請討論。

說明：請參閱『附件四』。

討論情形：

陳○○老師：『創意設計模組』中有一門「生活與藝術」，此科是美保科的專業科目嗎？

模組內的科目應以專業核心科目來認定較適宜。

郭○○老師：「生活與藝術」是家政群課程的專業與實習科目之一。

教務主任：請美保科再詳細審視。

決議：通過。

提案七(課務組)

案由：修訂本校教科書採用審查辦法，請討論。

說明：本辦法自 92 學年度教務會議通過後至今未曾修正，部分內容已與現況不符，故擬修正。

辦法：

敏惠醫護管理專科學校教科書採用審查辦法修正對照表		
修正後	修正前	說明
第一條 教科書由各教學單位教師推薦，提送各教學單位彙整並通過相關會議後，提送教務會議。	第一條 專業科目教科書由任課教師推薦，提送各科彙整；共同科目教科書由各教學研究組推介，提送課務組彙整。	學校組織更動，故修正教科書提送程序。
第二條 每學期結束前，各教學單位應召開相關會議，審查次學期教師所推介教科書，教務處並應召開教務會議審查各教學單位所提送的教科書書目。	第二條 每學期結束前，各科應召開科務會議，審查次學期 專業科目 教師所推介教科書，教務處並應召開教務會議審查 各科 及各教學研究組 所提送的教科書書目。	修正以符合現況。

討論情形：

黃○○老師：第二條規定每學期結束前，各教學單位應召開相關會議，審查次學期教師所推介教科書，但是與目前的現況仍不符。

課務組：將此條文修改為「每學期開學前，各教學單位應召開相關會議，審查教師所推介教科書，教務處並應召開教務會議審查各教學單位所提送的教科書書目。」

決議：修正後通過。

提案八(課務組)

案由：訂定本校 102 學年度第 1 學期教科用書，請討論。

說明：1.為使教學運作順暢。

2.依據本校教科書採用審查辦法辦理。

3.教科書之採用經教師推薦後，應通過各科之科務會議審查，再由教務處召開教務會議審查各科所提送的教科書書目。

討論情形：

黃○○老師：教科書教務處要求要有三本來進行審查，但所附資料中有些科目只有二本甚至一本。

課務組：下一個學期將嚴格要求。

決議：通過。

陸、自由發言：無。

柒、散會：9：40