

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：丁苑婷
電話：02-7736-6162
電子信箱：ding0919@mail.moe.gov.tw

受文者：敏惠醫護管理專科學校

發文日期：中華民國114年5月29日
發文字號：臺教技(三)字第1142311992Q號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：補助經費表、經費配置表、審查意見、修正計畫書格式
(A09000000E_1142311992Q_senddoc70_Attach1.pdf、
A09000000E_1142311992Q_senddoc70_Attach2.ods、
A09000000E_1142311992Q_senddoc70_Attach3.pdf、
A09000000E_1142311992Q_senddoc70_Attach4.odt)

主旨：貴校高等教育深耕計畫第二期主冊計畫（含專章—國際化
行政支持系統）第一階段成果報告暨第二階段考評結果，
及114年核定經費，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依行政院111年12月8日院臺教字第1110035736號函核定
「高等教育深耕計畫第二期（112-116年）」、「大專校院
高等教育深耕計畫經費使用原則」（以下簡稱經費使用原
則）第4點第9款第6目辦理。
- 二、旨揭計畫為五年期計畫並採2+3兩階段推動，114年為計畫
執行第二階段第1年，學校114年執行情形將作為115年經費
調整依據。
- 三、貴校114年各項計畫核定補助經費（如附件1），請依下列
說明及經費使用原則等相關規定，編列「各項目經費配置
表」（附件2）；說明如下：

（一）為利學校順利銜接並推動旨揭計畫，本部業於113年12月

敏惠醫護管理專科學校



17日，依113年主冊計畫及主冊專章（含國際化行政支持系統及資安強化）獲補助經費30%額度，先行撥付114年第1期經費（經常門）在案。

(二)114年度補助經費執行期程自114年1月1日起至114年12月31日止，人事費及相關經費原則得回溯自114年1月1日起支應。

(三)為提升學生學習動機與成效，請貴校將主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及主冊專章）50%以上之比率投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，其中挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及主冊專章）10%以上。

(四)為促進校務永續發展，提升專業管理能力，貴校應編有至少新臺幣100萬元，投入辦理校務研究（Institutional Research，IR）相關作業。

(五)有關主冊計畫、主冊專章補助經費，其中85%為經常門、15%為資本門，學校可依該額度，衡酌校內需求，統籌配置經費；另附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」則請依該核定公文，配置經、資門額度。

(六)依經費使用原則第4點第9款第7目及第8目規定，學校如有辦學品質等疏失，或年度經費執行率未達80%者，本部將納入後續年度經費核配扣減之參酌。

四、承上，「各項目經費配置表」請於114年6月13日（星期五）下午5時前，「免備文」將ODS檔及核章後掃描檔，以

學校帳號登入「高等教育深耕計畫」平臺

(<https://sprout-tech.twaea.org.tw/>) 後，上傳至「調查表」項內。

五、高等教育深耕計畫第二期主冊計畫（含專章—國際化行政支持系統）第一階段成果報告暨第二階段計畫書之修正，請依下列事項辦理：

(一)針對貴校所送計畫書之審查意見如附件3，請確依審查意見修正計畫書（格式如附件4）。

(二)修正計畫書請於114年6月30日（星期一）下午5時前，上傳電子檔並送達紙本：

1、電子檔：以學校帳號登入「高等教育深耕計畫」平臺，於「成果與計畫書檔案上傳」項內上傳WORD檔及封面已核章PDF檔（各20MB內），再印製自平臺產出具浮水印之PDF檔後函報本部。

2、紙本：核章後計畫書共1式2份（正本及影本各1份），其中正本1份函送本部（技術及職業教育司）；公文副本知會社團法人台灣評鑑協會（10066臺北市中正區南海路3號5樓之1），同時檢附核章後計畫書影本1份。

六、其他重要提醒事項：

(一)資訊資安作業為校務運作重要核心，為強化資安作業，除核撥之資安強化專章經費外，未來學校於資安落實成效亦將列入下一年度主冊整體成果評分衡酌。

(二)依監察院113年2月29日院台教字第1132430069號函調查意見略以，學校應透過本計畫提供教師教學支持之資源，如強化配置教學助理（TA）協助教師教學、更新與

購置必要之教學軟硬體以因應數位教學需求、發展教師專業成長社群提升教學成效等。爰此，請於主冊計畫應編列汰換老舊教學設備之經費。

(三)應依法落實校務資訊公開，並將與教師、學生權益有關法規「公開」於校內相關網站，如經查未落實者，後續將酌減補助經費。

(四)應強化落實校務專業管理制度（IR），透過本計畫補助與自籌經費挹注、配置專責人力資源，結合計畫成果之管考追蹤、評鑑作業與資訊公開，回饋至教學精進、職涯輔導、就業力養成及校務管理，以利成效考核與計畫滾動調整，並宜將成果與亮點公告於管考平臺。

(五)校內補助及獎勵教師教學或研究應評估經費挹注對象之衡平性及合理性，兼顧新進、中生代及資深教師教研發展需求。

(六)應編有一定比例之圖書購置經費（含期刊論文比對系統），並訂有學術論文品保機制及配套作法。

(七)學校可依計畫推動需求，參考「高教深耕計畫精準訪視—技專校院優良實務」，並可納入修正計畫書規劃。

(八)依立法院審議114年度中央政府總預算案所作決議事項，為呼應SDGs5-性別平權及SDGs1-終結貧窮之精神，學校得運用主冊補助經費規劃提供生理用品，健康面對女性生理期，以解決經濟與社會認同的匱乏問題並友善提供多元生理用品。

七、附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」、附錄二「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住

民學生成效」前已由本部核定，請依各該函文辦理相關事項。

八、「高等教育深耕計畫」平臺填報及修正相關資料事宜，本部將另案通知。

九、旨揭計畫相關承辦人及聯絡方式如下：

(一) 第一部分：

1、主冊計畫（含專章—國際化行政支持系統）、附冊「落實大學社會責任實踐計畫」：丁苑婷科員（02）7736-6162。

2、主冊專章—資安強化：李忠瑋設計師（02）7736-5633。

3、附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」：黃巧吟科員（02）7736-5862。

4、附錄二「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：溫怡婷專員（02）7736-6754。

(二) 第二部分特色領域研究中心計畫：林冠華科員（02）7736-5845。

正本：敏惠醫護管理專科學校

副本：

